|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением администрацииКрасноармейского сельского поселения Ейского районаот *17.06.2014 г.* № *52* |

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

1. Квалификационные требования к муниципальным служащим определяют уровень профессионального образования, соответствия профессиональной подготовки гражданина трудовой функции, установленной по соответствующей должности муниципальной службы.

2. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. К типовым квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы относятся:

* + 1. требования к уровню профессионального образования по ведущим должностям муниципальной службы - высшее профессиональное образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности; по старшим и младшим должностям муниципальной службы - среднее профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

Требования к направлению и квалификации профессионального образования по конкретным должностям муниципальной службы устанавливаются правовым актом администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района с учетом функций, исполняемых по конкретным должностям муниципальной должности.

2) требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности - дифференцированно по группам должностей муниципальной службы:

а) ведущие должности муниципальной службы - минимальный стаж муниципальной службы (государственной службы) от одного года до трех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее двух лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

б) старшие должности муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

в) младшие должности муниципальной службы - требования к стажу (опыту) работы по специальности не предъявляются.

Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на муниципальную службу на должности муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательных учреждений высшего профессионального образования в случае:

заключения между ним и администрацией Красноармейского сельского поселения Ейского района договора на обучение за счет средств местного бюджета и при поступлении на муниципальную службу в срок, установленный договором на обучение;

заключение договора с администрацией Красноармейского сельского поселения Ейского района о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения. Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района утверждается муниципальным правовым актом;

осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или полномочий депутата представительного органа муниципального образования.

Квалификационные требования к минимальному стажу муниципальной службы (государственной службы), к стажу (опыту) работы по специальности устанавливаются актом представителя нанимателя (работодателя) в зависимости от конкретной должности муниципальной службы и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего;

3) квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются представителем нанимателя (работодателем) и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.