



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20. 07. 2015.

№

59

п. Комсомолец

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района, руководителя муниципального учреждения администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района, руководителя муниципального учреждения администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений (прилагается).

2. Обеспечить гражданами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района исполнение требований Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Постановление администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района от 10 ноября 2014 года № 102 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии коррупции» считать утратившим силу.

4. Общему отделу администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района (Трошкунева) обнародовать настоящее постановление в установленные законом сроки и разместить на официальном сайте муниципального образования Ейский район в разделе «Администрации поселений» в сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Красноармейского сельского поселения Ейского района



А.А. Бурнаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Красноармейского сельского
поселения Ейского района
от 20.07.2015 № 89

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации

Красноармейского сельского поселения Ейского района руководителя муниципального учреждения администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района (далее – поселение), руководителя муниципального учреждения поселения к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) определяет процедуру составления уведомления, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1) Порядок распространяется на муниципальных служащих поселения (далее - муниципальные служащие), руководителей муниципальных учреждений поселения.

2) Муниципальные служащие, руководители муниципальных учреждений поселения обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением тех случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3) Муниципальные служащие, руководителей муниципальных учреждений поселения, которым стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим, руководителям муниципальных учреждений Красноармейского сельского поселения Ейского района в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо о фактах совершения муниципальным служащим, руководителем муниципальных учреждений поселения

коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя, главу поселения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Составление уведомления

1. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения поселения после того, как к нему обратилось какое-либо лицо, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах главу поселения, направив на его имя уведомление в письменной форме (приложение № 1), заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

2. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя отчество муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения поселения в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, другие условия). Если уведомление направляется лицом, указанным в части 3 пункта 1 настоящего Порядка, указываются фамилия и должность муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения поселения по просьбе обратившегося лица (о факте обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим, руководителям муниципального учреждения поселения в связи с исполнением должностным (служебных) обязанностей по факту склонения их к совершению коррупционных правонарушений либо о фактах совершения сотрудником коррупционных правонарушений);

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

5) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3. При нахождении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов постоянного места работы, в служебных командировках, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан сообщить по любым доступным средствам связи, а по прибытии к постоянному месту работы незамедлительно, в установленном порядке оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

3. Регистрация уведомления

1. Составленное уведомление муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения Поселения передает в общий * отдел администрации поселения сотруднику администрации поселения, отвечающему за работу с кадрами администрации поселения.

2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим и руководителю муниципального учреждения поселения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В журнале не отражаются ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной жизни, иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3. Журнал хранится не менее 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

4. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации поселения.

5. Муниципальные служащие, которым при исполнении своих должностных обязанностей стало известно о поступившем уведомлении и личности передавшей уведомление, обязаны не разглашать эти сведения.

4. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

1. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение главе поселения в течение 1 часа с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

2. Поступившее главе поселения уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим распоряжением.

3. Для проведения проверки распоряжением главы поселения создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

5. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе поселения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

6. При проведении проверки должны быть:

1) заслушаны пояснения муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения, подавшего уведомление, других

муниципальных служащих администрации, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

2) объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения поселения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

3) установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения поселения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения, должностные инструкции и служебные характеристики муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

8. Лица, входящие в состав комиссии, и муниципальные служащие, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

9. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

10. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

12. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

13. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения поселения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях муниципального служащего или иных муниципальных служащих, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются главе поселения для принятия соответствующего решения.

14. Глава поселения после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

1) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;

2) об обращении в соответствующие государственные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения, членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений;

4) об исключении возможности принятия муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения поселения и (или) иными муниципальными служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

5) о необходимости внесения в должностные инструкции муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения соответствующих изменений для устранения условий, способствующих обращению к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) о привлечении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения к дисциплинарной ответственности;

7) об увольнении муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения.

15. В случае выявления в ходе проверки в действиях муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения признаков коррупционного правонарушения, предусмотренного ч. 3 ст. 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются главой поселения в соответствующие государственные органы власти для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае опровержения факта обращения к муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения поселения с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений глава поселения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

17. Информация о решении по результатам проверки направляется сотруднику администрации поселения, отвечающему за работу с кадрами администрации поселения для включения в личное дело муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения поселения.

18. Муниципальный служащий, руководитель муниципального учреждения поселения, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

5. Ответственность за неисполнение настоящего порядка

1. Неисполнение муниципальным служащим, руководителем муниципального учреждения поселения должностной обязанности, предусмотренной настоящим порядком, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела

 И.А. Трошкінєва

Приложение № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации
Красноармейского сельского поселения
Ейского района руководителя
муниципального учреждения администрации
Красноармейского сельского поселения
Ейского района к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащихся в них
сведений

Главе Красноармейского сельского
поселения Ейского района

ФИО

от

должность

ФИО

УВЕДОМЛЕНИЕ

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего
(руководителя муниципального учреждения поселения) к совершению
коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
(далее - Закона)

я, _____, _____, _____, _____
(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
_____, _____, _____, _____
(дата, время и место)
гр. _____, _____, _____, _____
(фамилия, имя, отчество)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить способ склонения, информацию об обстоятельствах

обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

«___» 20 ___ г.

(подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

«___» 20 ___ г. N ___

(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Начальник общего отдела

И.А. Трошкинева

Приложение № 2
к Порядку уведомления
представителя нанимателя
(работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
муниципального служащего
администрации Красноармейского
сельского поселения Ейского района
руководителя муниципального
учреждения администрации
Красноармейского сельского
поселения Ейского района к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращений в
целях склонения муниципального служащего администрации
Красноармейского сельского поселения Ейского района, руководителя
муниципального учреждения Красноармейского сельского поселения Ейского
района к совершению коррупционных правонарушений

наименование органа

Регистрационный номер	Дата, время регистрации	ФИО лица, подавшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление	ФИО лица зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица зарегистрировавшего уведомление

Начальник общего отдела

И.А. Трошкінева