**Об утверждении Плана**

**противодействия коррупции в администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района**

**на 2020 год**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», в соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 2018 года № 219-р «О внесение изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края», на основании статьи 59 Устава Красноармейского сельского поселения Ейского района:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района на 2020 год (прилагается).

2. Отделам администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района обеспечить исполнение мероприятий плана в установленные сроки.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского сельского

поселения Ейского района А.А. Бурнаев

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта распоряжения администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района на 2020 год»

Проект подготовлен и внесен:

Общим отделом

Начальник отдела Ю.С. Дубовка

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Красноармейского сельского

поселения Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Принять участие в мероприятиях по обучению муниципальных служащих, на курсах повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в течение года | общий и финансовый отдел администрации сельского поселения |
| 2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | общий отдел администрации сельского поселения |
| 3 | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения «Справки БК» | в течение года | общий отдел администрации сельского поселения |
| 4 | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года | общий отдел администрации сельского поселения |
| 5 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года | общий отдел администрации сельского поселения |
| 6 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | в течение года | общий отдел администрации сельского поселения |
| 7 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | общий отдел администрации сельского поселения |
| 8 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или должностных обязанностей | в течение года | общий отдел администрации сельского поселения |
| 9 | Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службы | в течение года | общий отдел администрации сельского поселения |
| 10 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | в течение года | общий отдел администрации сельского поселения |

Начальник общего отдела Ю.С. Дубовка