****

# АДМИНИСТРАЦИЯ

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  от |  *22.12.2020 г.* | № |  *69-р* |

 п. Комсомолец

**Об организации приема граждан по личным вопросам в администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района в 2021 году**

В соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1270-КЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае», статьей 58 Устава Красноармейского сельского поселения Ейского района:

1.Утвердить график приема граждан по личным вопросам главой Красноармейского сельского поселения Ейского района (приложение № 1).

2. Утвердить график приема граждан специалистами администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района (Дубовка) разместить настоящее распоряжение на информационном стенде в холле здания администрации сельского поселения и на официальном сайте Красноармейского сельского поселения Ейского района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника общего отдела администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района Ю.С. Дубовка.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Красноармейского сельского

поселения Ейского района А.А. Бурнаев

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта распоряжения администрации Красноармейского сельского

поселения Ейского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об организации приема граждан по личным вопросам в администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района в 2021 году»

Проект подготовлен и внесен:

Общим отделом

Начальник общего отдела Ю.С. Дубовка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Красноармейского сельского

поселения Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

**приема граждан по личным вопросам главой Красноармейского сельского поселения Ейского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Дни приема | Время приема(часы) |
| СредаПятница  | 14.00-17.0014.00-16.00 |

Начальник общего отдела Ю.С. Дубовка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Красноармейского сельского

поселения Ейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ГРАФИК**

**приема граждан специалистами администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района  | Дни и время приемаспециалистами |
| Начальник общего отдела | Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 12.30 |
| Бухгалтер-налоговик | Понедельник - пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |
| Заведующая ВУС | Понедельник, вторник, среда, пятницас 9.00 до 16.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |
| Специалист 1 категории(по работе с малыми формами хозяйствования) | Понедельник - пятницас 9.00-15.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |
| Специалист 1 категории(по земельным и имущественным отношениям) | Понедельник - пятницас 9.00-15.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |
| Специалист 1 категории(по организационной работе) | Понедельник - пятницас 9.00-15.00, перерыв с 12.30 до 14.00 |

Начальник общего отдела Ю.С. Дубовка