



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2021

№ 24

п. Комсомолец

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и статьями 58, 60 Устава Красноармейского сельского поселения Ейского района постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района от 14 декабря 2020 года № 118 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Красноармейского сельского поселения Ейского района муниципальному учреждению «Сельский Дом культуры поселка Комсомолец» на иные цели».

3. Начальнику общего отдела администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района (Дубовка) разместить настоящее постановление на официальном сайте Красноармейского сельского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района С.А. Игнашову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава Красноармейского сельского поселения Ейского района

А.А. Бурнаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красноармейского сельского
поселения Ейского района
от 01.03.2021 № 24

ПОРЯДОК определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливают порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Красноармейского сельского поселения Ейского района (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям Красноармейского сельского поселения Ейского района (далее - муниципальные учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность (далее - субсидии), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются администрацией Красноармейского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее – учредитель), которой в соответствии с бюджетным законодательством как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

1.3. Субсидии предоставляются на следующие цели:

проведение мероприятий в рамках национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

капитальный ремонт зданий, помещений, имущества, закрепленного за

муниципальным учреждением, включая разработку проектной документации на его проведение, государственную экспертизу проектной документации, проведение технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту;

приобретение основных средств;

проведение неотложно-восстановительных работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации;

реализация мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета на дополнительную помощь местным бюджетам для решения социально значимых вопросов;

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений;

исполнение судебных актов;

предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам учреждений культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах;

проведение общерайонных мероприятий, фестивалей и конкурсов;

другие разовые мероприятия, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным учреждениям в пределах утвержденных показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством учредителю.

2.2. В целях получения субсидии муниципальное учреждение предоставляет учредителю следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные, а также расчеты на основании правовых актов, устанавливающих порядок определения или размер обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий, и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.3. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов осуществляет их проверку на соответствие положениям, предусмотренным настоящим Порядком, и иным нормативным актам и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных муниципальным учреждением документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных муниципальным учреждением;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, доведенных учредителю на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии учредитель в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, возвращает полученные документы муниципальному учреждению с письменным уведомлением о причинах отказа.

Муниципальное учреждение вправе повторно направить документы учредителю после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Размер субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен правовым актом Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, администрации муниципального образования Ейский район, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края, решением Совета Красноармейского сельского поселения Ейского района о бюджете, рассчитывается по формуле:

$$Sc = P_1 * S_1 + P_2 * S_2 + \dots + P_n * S_n, \text{ где:}$$

Sc – размер целевой субсидии;

$P_{1\dots n}$ - количественное значение потребности на одно мероприятие (один объект) (с 1- го по n – ое) в текущем финансовом году;

$S_{1\dots n}$ - стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию одного мероприятия (один объект) (с 1- го по n – ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.6. Определение размера субсидии, направляемой муниципальному учреждению, производится учредителем на основании предоставленных муниципальным учреждением заявки на получение субсидии, экономических расчетов (обоснований), предварительной сметы, общедоступных результатов изучения рынка, прайс-листов, в необходимых случаях информации о наличии проектно-сметной документации на планируемые работы и др. материалов.

2.7. В зависимости от целей предоставления субсидий размер субсидий рассчитывается с учетом следующих особенностей:

в случае предоставления субсидий в целях осуществления выплат физическим лицам – размер субсидий определяется исходя из размера выплат, установленных нормативными правовыми актами, и численности физических лиц, имеющих право на получение указанных выплат;

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на приобретение имущества – размер субсидий определяется с учетом количества приобретаемого имущества и его стоимости, определяемой с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость;

в случае предоставления субсидий в целях осуществления расходов на содержание имущества и иных случаях – размер субсидий определяется исходя из количества мероприятий, программы мероприятий, перечня расходов, необходимых для их осуществления, сметы на проведение мероприятия с учетом общедоступной информации о ценах товаров, работ и услуг и коммерческих предложений, обосновывающих их стоимость.

2.8. В целях предоставления субсидии не позднее 5 рабочих дней после окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, между учредителем и муниципальным учреждением заключается соглашение о предоставлении из местного бюджета субсидии (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией Красноармейского сельского поселения Ейского района (далее – администрация), и должно содержать:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения муниципальным учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в

случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией муниципального учреждения, нарушением муниципальным учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения муниципальным учреждением в одностороннем порядке;

ответственность за несоблюдение условий соглашения;

иные положения, установленные учредителем (при необходимости).

2.9. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением.

Объем субсидии может быть изменен учредителем в следующих случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год;

выявления дополнительной потребности муниципального учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, при условии наличия соответствующих бюджетных ассигнований в решении о местном бюджете;

выявления необходимости перераспределения субсидий между муниципальными учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год;

внесения изменений в муниципальные программы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.10. Муниципальное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принимается решение о предоставлении Субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

требование об отсутствии у муниципального учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

требование об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами администрации

Красноармейского сельского поселения Ейского района.

2.11. Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

Значения результатов предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в абзаце 2 пункта 1.3 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

2.12. Положения, установленные абзацем 4 пункта 2.8 и пунктом 2.11 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации муниципального учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.13. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются в соответствии со сроками (графиком) перечисления субсидий, установленными в соглашении.

Операции со средствами субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах муниципальных учреждений, открытых в финансовом управлении администрации муниципального образования Ейский район.

Санкционирование расходов муниципальных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением администрации муниципального образования Ейский район.

2.14. В случае если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление муниципальным учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в форме гранта, в соглашение включаются следующие условия в отношении таких лиц:

критерии отбора, в том числе по итогам конкурса (в случае если предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора с указанием способов и порядка проведения отбора);

требования к отчетности, в том числе порядок, сроки и формы предоставления отчетности о достижении результатов предоставления средств субсидии, иных показателей (при их установлении) и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

являются средства субсидии;

положение о порядке принятия решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии;

положение о порядке и сроках принятия решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии;

требование об обязательной проверке соблюдения целей и условий предоставления средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

положение о порядке и сроках возврата предоставленных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае несоблюдения целей и условий, установленных при предоставлении данных средств, выявленного по результатам проверок;

порядок и сроки возврата средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае недостижения результатов, иных показателей (при их установлении), установленных в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Муниципальные учреждения представляют учредителю следующую отчетность по формам согласно приложениям к типовой форме соглашения, установленной финансовым управлением:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчетность предоставляется муниципальными учреждениями ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

за I, II, III кварталы – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

за IV квартал – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

3.3. Учредитель имеет право устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки ее представления муниципальными учреждениями, изменять сроки представления отчетности, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки

средств субсидий и (или) поступления от возврата ранее произведенных муниципальным учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – остатки средств субсидий), подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, установленном соглашением на предоставление субсидий.

В случае если остатки средств субсидий не будут перечислены в доход местного бюджета до 1 марта текущего финансового года, они подлежат взысканию в порядке, установленном администрацией Красноармейского сельского поселения Ейского района.

4.2. Остатки средств субсидий могут быть возвращены муниципальному учреждению на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий, при наличии в них потребности на основании решения учредителя, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, и согласованного с администрацией (далее – решение).

Принятие решения осуществляется учредителем на основании информации, представленной муниципальным учреждением о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются остатки средств субсидий, а также отчета о расходах муниципального учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств муниципального учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в текущем финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, а также в случае размещения до 1 января текущего финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Учредитель принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления информации, указанной в абзаце втором настоящего пункта.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, своевременным представлением и достоверностью отчетов о достижении результатов предоставления субсидии и отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется учредителем и органами муниципального финансового контроля.

В случае несоблюдения муниципальным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в установленном порядке в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования учредителя о возврате указанных средств либо представления и (или) предписания органа

муниципального финансового контроля.

4.4. Руководитель муниципального учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Начальник финансового отдела



С.А. Игнашова