



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.07.2023

№ 47

п. Комсомолец

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района от 1 марта 2021 года № 24 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели».

3. Начальнику общего отдела администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района (Дубовка) разместить настоящее постановление на официальном сайте Красноармейского сельского поселения Ейского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника финансового отдела администрации Красноармейского сельского поселения Ейского района А.А. Калиниченко.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Глава Красноармейского сельского поселения Ейского района

А.А. Бурнаев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Красноармейского сельского поселения
Ейского района

от 14.04.2023г № 44

Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели

Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям Красноармейского сельского поселения Ейского района (далее - Учреждение), на иные цели (далее - Субсидии).

2. Органом местного самоуправления Красноармейского сельского поселения Ейского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является администрация Красноармейского сельского поселения Ейского района (далее - Администрация).

Субсидии предоставляются Учреждению Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как главному распорядителю и получателю средств местного бюджета, на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

3. Субсидии предоставляются Учреждению из местного бюджета на следующие цели:

3.1. Исполнение обязательств по договорам, заключенным в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего года, погашение кредиторской задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, образовавшейся по состоянию на начало текущего года.

3.2. Исполнение исполнительных документов, выдаваемых судами общей юрисдикции и арбитражными судами, на погашение кредиторской

задолженности за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (в части возмещения судебных издержек, возврата неосновательного обогащения и иных расходов).

3.3. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений.

3.4. Проведение текущего ремонта, осуществление других расходов, носящих непостоянный характер.

3.5. Проведение капитального ремонта зданий и сооружений, переданных Учреждению в установленном порядке в оперативное управление для осуществления основной деятельности, непосредственно направленной на достижение целей, ради которых создано соответствующее Учреждение, расчет индекса удорожания стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, изготовление проектно-сметной документации, проведение технического обследования и инженерно-геологических, геодезических изысканий, осуществление авторского надзора за реконструкцией и капитальным ремонтом зданий и сооружений; проведение анализа пожарной безопасности производственного объекта и расчета пожарного риска.

3.6. Реализацию мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности в Учреждении.

3.7. Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения работникам учреждений культуры, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

4. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии из местного бюджета на иные цели (далее - Соглашение), должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Требования, установленные настоящим пунктом, не применяются в отношении Учреждений в случаях предоставления Субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам,

вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных муниципальными правовыми актами Администрации.

5. В целях получения Субсидии Учреждение представляет в Администрацию заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Заявка), с приложением следующих документов:

5.1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 3 раздела I настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение движимого имущества, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию.

5.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации).

5.3. Программа мероприятий в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5.4. Информация о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества.

5.5. Гарантийное письмо в произвольной форме, содержащее сведения о соответствии требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

5.6. Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.7. Иная информация в зависимости от цели предоставления Субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются за подписью руководителя Учреждения или лица, исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период его временного отсутствия.

6. Администрация регистрирует представленные Учреждением Заявку и документы в установленном порядке в день поступления.

7. В течение десяти рабочих дней с даты поступления Заявки Администрация:

- рассматривает Заявку и документы, прилагаемые к ней на предмет обоснованности, правильности и полноты оформления;

- по результатам рассмотрения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении Субсидий и направляет его в Учреждение.

8. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме распоряжения главы Администрации о предоставлении Субсидии.

9. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

9.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 раздела II настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

9.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

9.3. Несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 4 раздела II настоящего Порядка.

10. Решение об отказе в предоставлении Субсидии оформляется Управлением в форме уведомления, подписывается главой Администрации, с указанием основания(й) отказа.

Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению Учреждения за получением Субсидии в установленном порядке при условии устранения недостатков в течение трех рабочих дней после отказа в предоставлении Субсидии. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

11. Размер Субсидии Учреждению определяется в соответствии с решением Красноармейского сельского поселения Ейского района о местном бюджете в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка с учетом следующего:

11.1. Размер Субсидии на цели, указанные в подпунктах 3.1, 3.10 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, определяется исходя из размера затрат, подтвержденных документами Учреждения.

11.2. Размер Субсидии на цели, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, определяется исходя из суммы взыскания в соответствии с исполнительными документами.

11.3. Размер Субсидии на цели, указанные в подпункте 3.3 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, определяется в соответствии с Правилами определения объема субсидии на расходы, связанные с содержанием муниципальных бюджетных учреждений, на период не оказания муниципальных услуг (невыполнения работ) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

11.4. Размер Субсидии на цели, указанные в подпункте 3.4 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, рассчитывается исходя из перечня необходимого Учреждению движимого имущества.

11.5. Размер Субсидии на цели, указанные в подпунктах 3.5 - 3.6 пункта 3 раздела I настоящего Порядка, рассчитывается исходя из перечня объектов, подлежащих ремонту, актов обследования таких объектов, дефектных ведомостей (в случае осуществления ремонта) и предварительной сметы расходов.

12. Администрация заключает с Учреждением Соглашение по типовой форме, установленной постановлением Администрации, в случае если не установлен иной порядок заключения соглашений.

Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется Администрацией на лицевой счет Учреждения, указанный в Соглашении.

13. Сроки (периодичность) перечисления Субсидии в течение финансового года определяется в соответствии с графиком перечисления Субсидий, установленным в Соглашении.

Использование Учреждением Субсидии должно осуществляться с соблюдением требований настоящего Порядка и условий Соглашения, в том числе об использовании Субсидии по целевому назначению.

Раздел III Требования к отчетности

14. Учреждение представляет отчеты о достижении результатов предоставления Субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, иных показателей, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные в Соглашении.

Администрация имеет право устанавливать в Соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

Раздел IV

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий Предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

15. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, условий Соглашения, в том числе за нецелевое использование средств Субсидии, несвоевременность представления отчетов, предусмотренных Соглашением, и недостоверность представляемых сведений.

Администрация осуществляет обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

16. По результатам обязательной проверки Администрацией при выявлении несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Администрация прекращает предоставление Субсидии.

Администрация принимает решение о необходимости возврата выделенных денежных средств и направляет в Учреждение соответствующее письменное уведомление. Полученные Учреждением средства в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в местный бюджет в сроки, указанные в уведомлении Администрации.

При отказе Учреждения от добровольного возврата денежных средств Субсидии Администрация принимает меры по взысканию с Учреждения суммы полученной Субсидии, подлежащей возврату в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий в порядке, установленном бюджетным законодательством.

17. В случаях использования Субсидии не по целевому назначению Учреждение возвращает Субсидию в местный бюджет в сроки, указанные в уведомлении Администрации.

18. Субсидия, предоставленная Учреждению в текущем финансовом году, должна быть использована им по целевому назначению до 31 декабря текущего финансового года.

Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии, предоставленной Учреждению из местного бюджета, в отношении которых Администрацией не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в местный бюджет в порядке, установленном Администрацией.

19. Решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных в Соглашении, принимается в порядке, утвержденном распоряжением Администрации.

20. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, принимается в порядке и в сроки, установленные распоряжением Администрации.

Временно исполняющий обязанности
начальника финансового отдела

кал

А.А. Калиниченко